

**Ce document permet seulement d'enregistrer la demande de réservation mais ne vaut pas confirmation. La réservation sera confirmée par une réponse du service dans les meilleurs délais.**

**DEMANDEUR**

**Associations / Organismes divers**

Nom : .....

Adresse :  
.....

CP : .....

Ville : .....

Mail : .....

**Représenté par Président.e / Directeur.trice**

Nom : .....

Fonction : .....

Tél. portable : .....

**Particulier**

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse :  
.....

CP : .....

Ville : .....

Mail :  
.....

Tél. : .....

**MANIFESTATION**

Nom de la manifestation :  
.....

Salle(s) demandée(s) :

St Géry 1  
(100 places)

St Géry 2  
(50 places)

Date et/ou période souhaitée (donner au moins 2 dates) :  
.....  
.....  
.....

Horaires souhaités :  
.....  
.....

Descriptif / déroulé détaillé :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jauge totale attendue :  
.....

