



Etablissement Public pour l'Animation des Jeunes à Gradignan

## PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISE Année scolaire 20.. / 20..

### STRUCTURE D'ACCUEIL

Accueil de Loisirs : .....

Adresse : .....

Directeur de l'Accueil de loisirs : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### ENFANT CONCERNE

NOM : .....

Prénom : ..... Sexe : .....

Date de naissance : ..... Age : ..... Classe : .....

Adresse : .....

<b>PATHOLOGIE</b>	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....

### PERSONNES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE

- **Parents ou responsables légaux :**

	NOM	N° de tél portable	N° de tél travail	N° de tél domicile
Mère :	.....	.....	.....	.....
Père :	.....	.....	.....	.....
Autre responsable légal :	.....	.....	.....	.....

- **SAMU 15 / 112**
- **Médecin ou service hospitalier :** .....





**AMENAGEMENT A METTRE EN OEUVRE**

**1/ Repas et goûter :**

L'enfant ..... ayant pour raison médicale besoin d'un régime alimentaire particulier, est admis en restauration collective de la structure d'accueil de loisirs, c'est pourquoi il apportera un :

- Panier repas complet + goûter
- Composant du menu de substitution. Les parents s'engagent à regarder le menu et à prévenir l'équipe d'animation en cas de substitution.

Observations :

.....  
.....

Les responsabilités sont définies comme suit :

**La qualité sanitaire du repas est de la responsabilité de la famille, qui s'engage :**

-> A fournir :

- la totalité des composants des repas et si besoin les couverts et ustensiles nécessaires à la prise du repas,
- les boîtes nécessaires à contenir les composants du repas, clairement identifiées,
- le contenant nécessaire au transport et au stockage de l'ensemble,
- pour les goûters d'anniversaire, un petit stock de biscuits et bonbons peut être confié à l'équipe d'animation par anticipation d'événements festifs ponctuels,

-> A assurer le transport et la remise du panier repas en mains propres à l'équipe d'animation,

-> A assurer le nettoyage des contenants.

**Les conditions de stockage et de distribution du repas sont de la responsabilité de la structure d'accueil de loisirs qui assure:**

-> La prise en charge du panier repas (vérification étiquetage, température).

-> Le stockage du panier repas en réfrigérateur situé .....  
*Le contrôle de la température de l'enceinte froide (inf à 3°) est assuré par le personnel de restauration dans le cadre du fonctionnement de la restauration collective.*

-> La remise en température du plat à réchauffer, clairement identifié, au four micro-onde.

-> La remise à l'enfant :

- Des composants du panier repas
- D' eau
- Autre : .....
- De pain
- De sirop à l'eau

-> La restitution à la famille des récipients (non jetables).



**2/ Sorties :**

-> La famille dont l'enfant nécessite un panier repas fournira un pique-nique + goûter pour les départs en sortie.

-> L'équipe d'animation s'engage à faire suivre en sortie la trousse de médicaments ainsi que le pique-nique + goûter.

**3/ Activités sportives :**

Recommandations spécifiques : .....

.....

.....

.....

.....

**SIGNATAIRES**

- Ce document nécessite un renouvellement chaque année scolaire **à la demande des parents.**
- Si aucune modification dans le traitement ou le protocole n'est intervenue, le présent projet d'accueil individualisé est reconduit à l'identique.
- Les parents doivent fournir obligatoirement une ordonnance en cours de validité et renouveler les médicaments en tenant compte de la date de péremption.

Fait à ....., le : .....

Parents ou responsables légaux (Noms et signatures obligatoires)	Médecin traitant (cachet et signature)
Médecin spécialiste (cachet et signature)	Responsable de l'Accueil de loisirs (cachet et signature)