Dossier de PACS

Vous enregistrez votre PACS, (Pacte Civil de Solidarité) à Gradignan ? Voici les informations pratiques pour bien préparer votre événement.

Retrait de dossier : avec ou sans rendez-vous

Le dossier est à retirer auprès du service état-civil avec ou sans rendez-vous aux horaires d'ouverture de la mairie.

Pour prendre rendez-vous, compléter le formulaire en bas de page.

Dépôt de dossier : prendre rendez-vous

Afin de faciliter les démarches et permettre un meilleur accueil lors des dépôts de dossier de PACS (enregistrement, modification, dissolution), ceux-ci se font **uniquement sur rendez-vous** :

- Lundi de 13 h à 18h
- Mardi, mercredi, jeudi et vendredi de 8h à 15h30

Pour prendre rendez-vous, compléter le formulaire en bas de page.

Pour toute info, contacter le service état-civil par téléphone : 05 56 75 65 12 / 05 56 75 65 02.

Pièces à produire

- Votre **déclaration conjointe de conclusion de PACS** (formulaire cerfa sur service-public.fr)
- Votre **convention-type de PACS** (formulaire cerfa sur service-public.fr)
- Votre attestation sur l'honneur de résidence commune (formulaire cerfa sur service-public.fr)
- Attestation sur l'honneur de l'absence de lien de parenté ou d'alliance (formulaire cerfa sur service-public.fr)

Pour chaque partenaire

- **Justificatif d'identité** (carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité)
- **Copie intégrale de l'acte de naissance** datant de moins de 3 mois

Comment rédiger la convention de PACS ?

- Votre convention doit être rédigée **en français** et comporter vos **deux signatures**.
- Elle peut simplement constater votre engagement et votre volonté d'être liés par un PACS ou être plus complète et préciser les conditions de participation de chacun à la vie commune.

- Pour vous aider dans votre démarche, vous pouvez utiliser la convention type cerfa ou rédiger une convention personnalisée.

Retrouver les informations correspondant à votre situation pour l'enregistrement, la modification et la dissolution du PACS sur le site service-public.fr

CONTACT

PÔLE RESSOURCES HUMAINES ET FINANCIÈRES, AFFAIRES PUBLIQUES

SERVICE AFFAIRES CIVIQUES ET JURIDIQUES – ÉTAT-CIVIL

Hôtel de Ville
Allée Gaston Rodrigues

33170 Gradignan

0556756500
0556756502
0556756512

Courriel